

# ZARZĄDZENIE Nr 61/05/DO

## MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 1 września 2005 r.

### w sprawie udostępniania informacji publicznej w Ministerstwie Sprawiedliwości\*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się co następuje:

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

**§ 1.** W celu sprawnej organizacji systemu udostępniania informacji publicznej oraz w związku z obowiązkiem nałożonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się w Ministerstwie Sprawiedliwości, zwanym dalej „Ministerstwem”, jednolity tryb i sposób postępowania z wnioskami o udostępnienie informacji publicznej.

**§ 1a.** Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do Prokuratury Krajowej.

**§ 2.** Informacja publiczna jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Ministerstwa albo w odpowiedzi na wniosek.

**§ 3. 1.** Wniosek może być zgłoszony telefonicznie, pisemnie lub w formie elektronicznej.

**2.** W przypadku telefonicznego zgłoszenia wniosku, informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli na pytanie nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.

**§ 4.** W razie uznania, że Ministerstwo nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się inną drogą, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

**§ 5. 1.** Minister Sprawiedliwości upoważnia Dyrektora Biura Ministra i Zastępcę Dyrektora Biura Ministra, zwanych dalej „Dyrektorem”, do wydawania decyzji i postanowień na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, łącznie z odwołaniami od decyzji prezesów sądów.

**2.** Dyrektor, o którym mowa w ust. 1, reprezentuje Ministra Sprawiedliwości w postępowaniu skargowym prowadzonym w sprawie o udostępnienie informacji publicznej.

---

\* Tekst ujednolicony, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 230/06/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 września 2006 r.

3. Tryb i sposób postępowania z wnioskami o udostępnienie informacji publicznej dotyczącymi powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury określa Prokurator Krajowy.

## **Rozdział 2**

### **Tryb przekazywania wniosku o udostępnienie informacji publicznej**

**§ 6. 1.** Wpływające do Ministerstwa wnioski o udostępnienie informacji publicznej ewidencjonowane są w Biurze Ministra, zwanym dalej „Biurem”.

2. Wnioski wpływające do Ministerstwa ewidencjonuje Biuro według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 7. 1.** Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa wyznaczają przedstawiciela właściwej komórki i jego zastępcę - upoważnionych i zobowiązanych do kontaktów z Biurem w zakresie przygotowania i udzielania informacji publicznej merytorycznie związanej z działalnością danej komórki organizacyjnej.

2. Przedstawiciel i zastępca udostępniają Biuru swoje dane kontaktowe - numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

**§ 8. 1.** W przypadku, gdy wniosek dotyczy udostępnienia informacji w zakresie zadań innej komórki organizacyjnej Ministerstwa, a Biuro nie dysponuje informacjami wystarczającymi do udzielenia odpowiedzi, Biuro przekazuje wniosek do tej komórki.

2. Komórka organizacyjna, która otrzymała wniosek, niezwłocznie udziela odpowiedzi bezpośrednio wnioskodawcy, a o terminie udzielenia odpowiedzi informuje Biuro.

3. Jeżeli komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 2, nie może udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w Ministerstwie, niezwłocznie powiadamia o tym wnioskodawcę i Biuro, podając przyczynę opóźnienia i określając termin, w jakim udostępni informację.

4. Jeżeli komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 2, nie może udzielić odpowiedzi, niezwłocznie powiadamia o tym Biuro, podając przyczynę.

**§ 8a. 1.** W przypadku, gdy wniosek dotyczy udostępnienia informacji w zakresie zadań więcej niż jednej komórki organizacyjnej Ministerstwa, a Biuro nie dysponuje wystarczającymi informacjami i do udzielenia odpowiedzi niezbędne jest uzyskanie informacji z jednej lub więcej komórek, Biuro zwraca się do właściwych komórek o udzielenie potrzebnych informacji.

2. Komórka organizacyjna, do której zwróciło się Biuro, kieruje niezwłocznie do Biura odpowiedź, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zapytania.

3. Jeżeli komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 2, nie może udzielić odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania, niezwłocznie powiadamia o tym Biuro, podając przyczynę opóźnienia i określając termin, w jakim udostępni informację.

4. W razie niemożności udzielenia informacji stosuje się § 8 ust. 4.

**§ 8b.** W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 i § 8a ust. 1, Biuro przekazuje wniosek lub zwraca się o udzielenie informacji za pośrednictwem sekretariatu właściwej komórki organizacyjnej, jej przedstawiciela, o którym mowa w § 7, bądź pracownika odpowiedzialnego za wykonanie lub nadzorowanie wykonania zadania, którego dotyczy wniosek.

**§ 9.** (uchylony).

**§ 10. 1.** Ustala się wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wzór wniosku zamieszcza się na stronie internetowej Ministerstwa.

3. Wniosek powinien zawierać dane wnioskodawcy w zakresie wystarczającym do udzielenia odpowiedzi w sposób i w formie wskazanych we wniosku.

4. Jeżeli we wniosku nie zostały wskazane wprost sposób i forma udostępnienia informacji, odpowiedzi udziela się w sposób i w formie, na których wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku, przy czym w pierwszej kolejności należy wybrać sposób i formę powodujące jak najmniejsze koszty i jak najkrótszy czas dotarcia odpowiedzi do wnioskodawcy.

### **Rozdział 3**

#### **Decyzje i postanowienia w sprawach o udostępnienie informacji publicznej**

**§ 11. 1.** Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej w trybie art. 14 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej wydaje Dyrektor w oparciu o materiały przekazane z poszczególnych komórek organizacyjnych.

2. Komórka organizacyjna, która odmawia udostępnienia informacji publicznej zobowiązana jest do przekazania Dyrektorowi pisemnego wyjaśnienia przyczyny odmowy udostępnienia informacji.

3. Wzory decyzji, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 3 i 4 do zarządzenia.

**§ 12. 1.** Jeżeli udostępnienie informacji publicznej stwarza konieczność przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w szczególności zapisania żądanych informacji na nośniku elektronicznym, wykonania kserokopii lub wydruku, co wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, komórka organizacyjna Ministerstwa udostępniająca informację oblicza koszt przygotowania informacji i powiadamia o nim Biuro. Jeżeli całkowity koszt realizacji wniosku przekracza 10 zł, Dyrektor wydaje postanowienie o koszcie udostępnienia informacji i przekazuje je wnioskodawcy. Wzór postanowienia stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

**2.** Dyrektor przekazuje odpis postanowienia do Biura Dyrektora Generalnego, które dokonuje dalszych operacji księgowych związanych z pobraniem opłaty.

**3.** Jeżeli istnieje możliwość udostępnienia informacji bezpłatnie lub za pobraniem opłaty w niższej wysokości, lecz w innej formie, niż wskazano we wniosku, w uzasadnieniu postanowienia informuje się wnioskodawcę o tej możliwości.

**§ 13. 1.** Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o opłacie wnioskodawca zrezygnuje ze wskazanego we wniosku sposobu i formy udostępnienia informacji oraz wybierze inny sposób i formę udostępnienia, nie powodujące kosztów, informacja jest udostępniana w ten sposób i w tej formie. O ustaniu konieczności pobrania opłaty Biuro powiadamia Biuro Dyrektora Generalnego.

**2.** W razie dokonania przez wnioskodawcę wyboru innego sposobu lub formy udostępnienia informacji, powodujących powstanie kosztów, postanawia się o pobraniu opłaty w innej wysokości, odpowiadającej tym kosztom; § 12 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4**

### **Wysokość opłat**

**§ 14.** Kwotę ustaloną w treści postanowienia, o którym mowa w § 12, wnioskodawca niezwłocznie wpłaca w kasie Ministerstwa albo przekazuje na rachunek bankowy Ministerstwa - NBP O/Warszawa Nr 30 10101010 0400 19223 0000000 .

**§ 15. 1.** Opłata, o której mowa w § 12 dotyczy informacji zapisanych na dyskietce, dysku CD, dysku DVD oraz sporządzanych kopii dokumentów lub wydruków komputerowych, których objętość przekracza 15 stron.

**2.** Ustala się wysokość opłat w następującej kwocie:

- a) za sporządzenie kopii dokumentu lub wydruku komputerowego czarno-białego: 1,00 zł za stronę,

- b) za sporządzenie kopii dokumentu lub wydruku komputerowego kolorowego: 2,00 zł za stronę,
- c) za zapis informacji na dyskietce lub dysku CD - 3,00 zł za sztukę,
- d) za zapis informacji na dysku DVD - 6,00 zł za sztukę.

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319.

<sup>2</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 i z 2005 r. Nr 64, poz. 565.