

UCHWAŁA NR A/23/1/2011
ZARZĄDU
NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
z dnia 19 maja 2011

*w sprawie zmiany Regulaminu konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW
przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna*

Na podstawie § 12 ust. 2 pkt 4 Regulaminu pracy Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, stanowiącego załącznik do uchwały nr A/14/1/2010 Zarządu NFOŚiGW z dnia 03.03.2010 r., z późn. zm., Zarząd postanawia co następuje:

§ 1

Zarząd NFOŚiGW zatwierdza zmianę Regulaminu konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna, stanowiącego załącznik do uchwały nr B/1/3/2011 Zarządu NFOŚiGW z dnia 05 stycznia 2011 r., polegającą na nadaniu mu brzmienia zgodnego z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia decyzji przez Zarząd NFOŚiGW.

Zarząd NFOŚiGW

Zastępca Prezesa Zarządu

Jan Wiater
Jan Wiater

Wydział Prawny
Specjalista

Pawel Bachnacki
Pawel Bachnacki

Departament Edukacji Ekologicznej

Doradca

Małgorzata Sikora
mgr Małgorzata Sikora

2011-05-13

Departament

p.o. Wydział

Anna Sikora
mgr Anna Sikora

KADUCA PRAWNY

Małgorzata Soltys
Małgorzata Soltys
KLK 267

Zastępca Prezesa Zarządu

Jan Wiater
Jan Wiater

UZASADNIENIE

do Uchwały nr A/23/1/1011
Zarządu NFOŚiGW z dnia 19.05.2011

Departament Edukacji Ekologicznej wnosi o podjęcie uchwały w sprawie zmiany Regulaminu konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna, przyjętego uchwałą nr B/1/3/2011 Zarządu NFOŚiGW z dnia 05 stycznia 2011 r.

1. Uzasadnienie proponowanych zmian

Na polecenie Zarządu NFOŚiGW Departament Edukacji Ekologicznej przedstawia zmieniony, w stosunku do przyjętego uchwałą nr B/1/3/2011 Zarządu NFOŚiGW z dnia 05 stycznia 2011 r., Regulamin konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna. Wprowadzono zmianę w § 10 ustęp 1 i 2, które przyjmują następujące brzmienie:

- „ 1. Komisję Konkursową powołuje Zarząd NFOŚiGW. W skład komisji mogą wchodzić:
- 1) przedstawiciel Ministerstwa Środowiska,
 - 2) przedstawiciel Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - 3) przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
 - 4) przedstawiciele Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 5) przedstawiciel pozarządowych organizacji ekologicznych.
2. Skład Komisji Konkursowej zatwierdza Zarząd NFOŚiGW. „

2. Załączniki:

- nr 1. Regulamin konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna - tryb „wersja końcowa”;
nr 2. Regulamin konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna - tryb „śledź zmiany”;

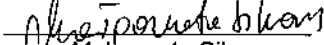
3. Daty i podpisy osób odpowiedzialnych za sporządzenie uzasadnienia oraz prawidłowość zawartych w nim danych:

1) Osoba sporządzająca uzasadnienie:

2011-05-13 Małgorzata Sikora

Departament Edukacji Ekologicznej

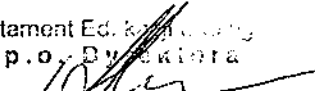
Doradca


mgr Małgorzata Sikora

2) osoba akceptująca uzasadnienie:

13.05.2011 Anna Majewska

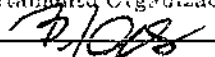
Departament Ed. k. i. s. o. t.
p.o. Dyrektora


mgr Anna Majewska

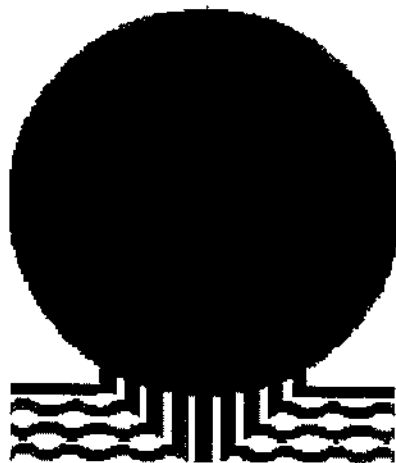
3) osoba opiniująca uzasadnienie – Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

13.05.2011 Beata Jasińska

Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego


Beata Jasińska

REGULAMIN KONKURSU
o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego
Edukacja ekologiczna



Warszawa 2011 r.

[Handwritten signature]

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady oraz kryteria udzielania dofinansowania określa program priorytetowy.
3. Program priorytetowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do momentu zawarcia umowy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia „Podręcznika procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

§ 4

Nabory wniosków odbywają się kilka razy w roku, po zatwierdzeniu terminów i warunków konkursu przez Zarząd NFOŚiGW, które publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl i w prasie.

§ 5

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.

Rozdział II **Czas rozpatrywania wniosku**

§ 6

1. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni, rozumianych jako dni robocze:
 - 1) rejestrowanie i ocena formalna wniosku - do 10 dni od daty zakończenia danego naboru wniosków,
 - 2) uzupełnienie brakujących dokumentów, wymaganych na etapie oceny formalnej - do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę,
 - 3) ocena Komisji Konkursowej – do 17 dni od dnia otrzymania kompletu wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej,
 - 4) sporządzenie i zatwierdzenie listy rankingowej – do 10 dni od dnia dokonania oceny przez Komisję Konkursową wniosków, złożonych w ramach danego naboru,
 - 5) ocena finansowa wniosku (o ile dotyczy) – do 6 dni od zatwierdzenia listy rankingowej,
 - 6) ocena wniosku w zakresie pomocy publicznej (o ile dotyczy) – do 6 dni od zakończenia oceny finansowej,

- 7) negocjacje warunków umowy – do 30 dni od daty zatwierdzenia list rankingowych,
 - 8) decyzja o dofinansowaniu – do 15 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro) lub do 45 dni (gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys. euro), od daty zakończenia negocjacji,
 - 9) przygotowanie umowy i jej podpisanie – do 30 dni od podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 9).
2. Łączny czas wykonania czynności określonych w ust. 1. pkt 1)-4), nie powinien przekroczyć 42 dni, od zakończenia naboru wniosków.
 3. Łączny czas wykonania czynności określonych w ust. 1. pkt 5)-9) nie powinien przekroczyć 87 dni od zakończenia naboru wniosków (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro) lub 117 dni (gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys. euro) od daty zatwierdzenia listy rankingowej.

Rozdział III Składanie wniosków

§ 7

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla programu priorytetowego, dostępnych na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać w terminach, o których mowa w § 4 .
3. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru, zostaje wyłączony z dalszego postępowania z przyczyn formalnych.
4. Jeden podmiot może złożyć do jednej edycji konkursu tylko jeden wniosek (wyjątek stanowią przedsięwzięcia prasowe, gdzie w każdej z kategorii wnioskodawca może złożyć jeden wniosek).
5. W ramach konkursu nie będą finansowane przedsięwzięcia zakończone przez dniem złożenia wniosku.
6. Przedsięwzięcia zgłaszane do konkursu powinny być opracowane pod względem merytorycznym, dydaktycznym i organizacyjnym, z zaplanowanym sposobem realizacji i planem organizacyjnym przedsięwzięcia.

Rozdział IV Ocena formalna

§ 8

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik komórki ekologicznej, zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym i warunkiem określonym w § 7 ust. 3.
2. Jeśli w trakcie oceny formalnej stwierdzony zostanie brak dokumentów, których uzupełnienie jest niezbędne do pozytywnej oceny formalnej, wnioskodawcy przysługuje prawo do ich uzupełnienia w terminie określonym § 6 ust. 1 pkt 2).
3. Wniosek, który uzyskał negatywną ocenę formalną jest wyłączony z dalszego postępowania.
4. Informacja o wyłączeniu wniosku z dalszego postępowania z przyczyn formalnych, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
5. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie się od negatywnej oceny formalnej.

Rozdział V Ocena merytoryczna

§ 9

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena formalna wniosku.
2. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja Konkursowa, zgodnie z kryteriami selekcji określonymi w programie priorytetowym.

§ 10

1. Komisję Konkursową powołuje Zarząd NFOŚiGW. W skład komisji mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciel Ministerstwa Środowiska,
 - 2) przedstawiciel Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - 3) przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
 - 4) przedstawiciele Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 5) przedstawiciel pozarządowych organizacji ekologicznych.
2. Skład Komisji Konkursowej zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
3. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia wszystkie wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ocena wniosków pod względem merytorycznym,
 - 2) sporządzenie protokołu z pracy Komisji.
5. Komisja Konkursowa działa wg regulaminu uchwalonego przez siebie na pierwszym posiedzeniu.
6. Obsługę biurową Komisji Konkursowej prowadzi Narodowy Fundusz.
7. Ilość punktów, jakie uzyskuje każdy wniosek, stanowi średnią arytmetyczną sumy punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji Konkursowej.
8. W oparciu o protokół z pracy Komisji pracownik komórki ekologicznej sporządza listy rankingowe wniosków rekomendowanych przez Komisję do dofinansowania wraz z przyznaną punktacją.

§ 11

1. Minimalna liczba punktów, uzyskana w wyniku oceny merytorycznej, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania to 60 punktów.
2. Wnioski, które uzyskały poniżej 60 punktów w wyniku oceny merytorycznej nie będą dofinansowane.
3. Decyzję o wyłączeniu wniosku z dalszego postępowania na skutek negatywnej oceny merytorycznej podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
4. Informacja o wyłączeniu wniosku z dalszego postępowania przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie się od negatywnej oceny merytorycznej.

Rozdział VI
Karta oceny wniosku

§ 12

1. Wynik oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku wprowadza się na kartę oceny wniosku.
2. Wypełniona karta oceny formalnej wniosku jest podpisywana przez osobę oceniającą oraz akceptowana przez kierującego komórką ekologiczną.
3. Wypełniona karta oceny merytorycznej wniosku jest podpisywana przez każdego z członków komisji konkursowej oceniających wnioski.
4. Karty oceny merytorycznej sporządzane przez członków komisji konkursowej stanowią dokument wewnętrzny NFOŚiGW.
5. Na podstawie kart oceny merytorycznej, sporządzonych przez członków komisji konkursowej, pracownik komórki ekologicznej sporządza kartę średniej oceny merytorycznej wniosku.
6. Wypełniona karta średniej oceny merytorycznej wniosku jest podpisywana przez sporządzającego ją pracownika komórki ekologicznej oraz akceptowana przez kierującego komórką ekologiczną.
7. Wzór kart oceny wniosku stanowi załącznik nr 2. do regulaminu.

Rozdział VII
Listy rankingowe

§ 13

1. Wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów, zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z podziałem na:
 - 1) wnioski dotyczące przedsięwzięć realizowanych przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych;
 - 2) wnioski dotyczące przedsięwzięć realizowanych przez jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych.
2. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków NFOŚiGW uzależniona jest od ilości punktów uzyskanych przez wniosek w wyniku oceny merytorycznej i wynosi:
 - 1) do 100 % wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zakresie kosztów kwalifikowanych) dla wniosków, które uzyskały 91 – 100 punktów;
 - 2) do 90 % wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zakresie kosztów kwalifikowanych) dla wniosków, które uzyskały 81 – 90 punktów;
 - 3) do 80 % wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zakresie kosztów kwalifikowanych) dla wniosków, które uzyskały 71 – 80 punktów;
 - 4) do 70 % wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zakresie kosztów kwalifikowanych) dla wniosków, które uzyskały 60 – 70 punktów.
3. Ostateczna kwota dofinansowania ustalana jest w czasie negocjacji, odbywających się zgodnie z trybem określonym w § 17.

4. Alokacja środków przyznana na konkurs podlega rozdzielaniu na poszczególne przedsięwzięcia w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, do wyczerpania przyznanej na określone w konkursie kategorii alokacji środków.
5. Wnioski, na które została rozdzielona alokacja środków, w sposób opisany w ust. 4, umieszcza się na liście rankingowej.
6. Listy rankingowe tworzy się dla każdego konkursu, osobno dla:
 - 1) przedsięwzięć realizowanych przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych;
 - 2) przedsięwzięć realizowanych przez jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych.
7. W przypadku, kiedy konkurs nie określa kategorii tematycznych, listy rankingowe tworzy się dla każdego z rodzajów przedsięwzięć objętych konkursem.
8. W przypadku, kiedy konkurs określa kategorie tematyczne listy rankingowe tworzy się wspólne dla wszystkich rodzajów przedsięwzięć, dla każdej z kategorii tematycznych objętych konkursem.
9. Listy rankingowe wniosków zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
10. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl, bez podawania danych finansowych.
11. Informacja o umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

§ 14

1. W stosunku do wniosków, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów, jednak nie znalazły się na liście rankingowej z powodu wyczerpania przyznanej alokacji środków na wnioski wyżej ocenione, odmawia się udzielenia dofinansowania przedsięwzięć.
2. Informacja o odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
3. Odmowa udzielenia dofinansowania, o której mowa w ust. 1, nie stanowi przeszkody formalnej do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

Rozdział VIII Ocena finansowa

§ 15

1. Ocenie finansowej podlegają wnioski umieszczone na liście rankingowej, dla których, zgodnie z odrębnymi dokumentami wewnętrznymi NFOŚiGW, występuje konieczność przeprowadzenia oceny finansowej.
2. Ocena finansowa wniosków (o ile dotyczy) dokonywana jest przez właściwą komórkę w zakresie określonym w odrębnych dokumentach, o których mowa w ust. 1.
3. Informacja o wynikach dokonanej oceny finansowej przekazywana jest do wnioskodawcy w czasie negocjacji.

Rozdział IX
Ocena w zakresie pomocy publicznej

§ 16

1. Ocenie w zakresie pomocy publicznej podlegają wnioski umieszczone na liście rankingowej, a ,wnioskowane dofinansowanie może stanowić pomoc publiczną.
2. Ocena wniosków w zakresie pomocy publicznej dokonywana jest przez właściwą komórkę i obejmuje ocenę zgodności wnioskowanego dofinansowania z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej.
3. W przypadku stwierdzenia występowania pomocy publicznej, komórka dokonująca oceny określa, na jakich warunkach pomoc może zostać udzielona.

Rozdział X
Negocjacje warunków umowy

§ 17

1. Negocjacje warunków umowy odbywają się w siedzibie NFOŚiGW, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę, lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są na arkuszu negocjacyjnym, który podpisany jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
3. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo – finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia,
 - 2) terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania,
 - 3) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy dotacji,
 - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego i uznania przedsięwzięcia za zrealizowane,
 - 5) weryfikacja kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów finansowych i formalno – prawnych, składanych przez wnioskodawcę,
 - 6) uzgodnienie projektu umowy, która będzie zawarta.
4. Arkusz negocjacyjny, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. W trakcie negocjacji dopuszczalne są zmiany w kwotach dofinansowania, o ile nie powodują one przekroczenia przyznanej na daną sesję alokacji środków.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Rozdział XI
Decyzja o dofinansowaniu

§ 18

1. W przypadku, gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro decyzję o dofinansowaniu podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. W przypadku, gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys. euro decyzja Zarządu NFOŚiGW o dofinansowaniu, wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
3. Zarządowi NFOŚiGW przysługuje prawo do odmowy udzielenia dofinansowania lub wprowadzenia zmian w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
4. Radzie Nadzorczej NFOŚiGW przysługuje prawo do odmowy zatwierdzenia dofinansowania lub wprowadzenia zmian w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
5. Informacja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

Rozdział XII
Zawarcie umowy

§ 19

1. Dla wniosków, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Rejestracja i uruchomienie umowy następuje po jej dwustronnym podpisaniu.
4. Wypłata przyznanych środków następuje po zawarciu umowy.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 20

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 21

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 22

1. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny.
2. Naruszenie terminów przez NFOŚiGW, o których mowa w ust.1, nie może skutkować roszczeniami wobec NFOŚiGW.

§ 23

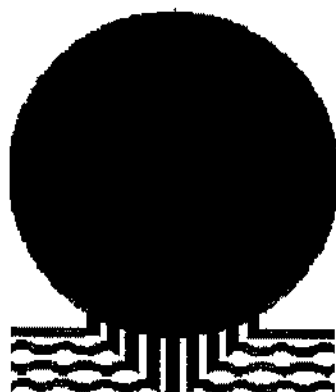
1. Regulamin obowiązuje, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, do momentu wygaśnięcia programu priorytetowego.
2. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia regulaminu.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 12 ust. 8. wyników konkursu. Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

REGULAMIN KONKURSU

o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć

w ramach programu priorytetowego

Edukacja ekologiczna



Warszawa 2011 r.

Handwritten signature or initials.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady oraz kryteria udzielania dofinansowania określa program priorytetowy.
3. Program priorytetowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do momentu zawarcia umowy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia „Podręcznika procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

§ 4

Nabory wniosków odbywają się kilka razy w roku, po zatwierdzeniu terminów i warunków konkursu przez Zarząd NFOŚiGW, które publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl, i w prasie.

§ 5

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.

Rozdział II **Czas rozpatrywania wniosku**

§ 6

- I. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni, rozumianych jako dni robocze:
 - 1) rejestrowanie i ocena formalna wniosku - do 10 dni od daty zakończenia danego naboru wniosków,
 - 2) uzupełnienie brakujących dokumentów, wymaganych na etapie oceny formalnej - do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę,
 - 3) ocena Komisji Konkursowej – do 17 dni od dnia otrzymania kompletu wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej,
 - 4) sporządzenie i zatwierdzenie listy rankingowej – do 10 dni od dnia dokonania oceny przez Komisję Konkursową wniosków, złożonych w ramach danego naboru.
 - 5) ocena finansowa wniosku (o ile dotyczy) – do 6 dni od zatwierdzenia listy rankingowej,
 - 6) ocena wniosku w zakresie pomocy publicznej (o ile dotyczy) – do 6 dni od zakończenia oceny finansowej,

- 7) negocjacje warunków umowy – do 30 dni od daty zatwierdzenia list rankingowych,
 - 8) decyzja o dofinansowaniu – do 15 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro) lub do 45 dni (gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys. euro), od daty zakończenia negocjacji,
 - 9) przygotowanie umowy i jej podpisanie – do 30 dni od podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 9).
2. Łączny czas wykonania czynności określonych w ust. 1. pkt 1)-4), nie powinien przekroczyć 42 dni, od zakończenia naboru wniosków.
 3. Łączny czas wykonania czynności określonych w ust. 1. pkt 5)-9) nie powinien przekroczyć 87 dni od zakończenia naboru wniosków (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro) lub 117 dni (gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys. euro) od daty zatwierdzenia listy rankingowej.

Rozdział III Składanie wniosków

§ 7

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla programu priorytetowego, dostępnych na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać w terminach, o których mowa w § 4 .
3. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru, zostaje wyłączony z dalszego postępowania z przyczyn formalnych.
4. Jeden podmiot może złożyć do jednej edycji konkursu tylko jeden wniosek (wyjątek stanowią przedsięwzięcia prasowe, gdzie w każdej z kategorii wnioskodawca może złożyć jeden wniosek).
5. W ramach konkursu nie będą finansowane przedsięwzięcia zakończone przez dniem złożenia wniosku.
6. Przedsięwzięcia zgłaszane do konkursu powinny być opracowane pod względem merytorycznym, dydaktycznym i organizacyjnym, z zaplanowanym sposobem realizacji i planem organizacyjnym przedsięwzięcia.

Rozdział IV Ocena formalna

§ 8

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik komórki ekologicznej, zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym i warunkiem określonym w § 7 ust. 3.
2. Jeśli w trakcie oceny formalnej stwierdzony zostanie brak dokumentów, których uzupełnienie jest niezbędne do pozytywnej oceny formalnej, wnioskodawcy przysługuje prawo do ich uzupełnienia w terminie określonym § 6 ust. 1 pkt 2).
3. Wniosek, który uzyskał negatywną ocenę formalną jest wyłączony z dalszego postępowania.
4. Informacja o wyłączeniu wniosku z dalszego postępowania z przyczyn formalnych, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
5. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie się od negatywnej oceny formalnej.

Rozdział V Ocena merytoryczna

§ 9

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena formalna wniosku.
2. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja Konkursowa, zgodnie z kryteriami selekcji określonymi w programie priorytetowym.

§ 10

1. Komisję Konkursową powołuje Zarząd NFOŚiGW. W skład komisji ~~moga wchodzić~~:
 - 1) przedstawiciel Ministerstwa Środowiska,
 - 2) przedstawiciel Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - 3) przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
 - 4) przedstawiciele Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 5) przedstawiciel pozarządowych organizacji ekologicznych.
2. ~~Skład Komisji Konkursowej zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.~~
3. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia wszystkie wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ocena wniosków pod względem merytorycznym,
 - 2) sporządzenie protokołu z pracy Komisji.
5. Komisja Konkursowa działa wg regulaminu uchwalonego przez siebie na pierwszym posiedzeniu.
6. Obsługę biurową Komisji Konkursowej prowadzi Narodowy Fundusz.
7. Ilość punktów, jakie uzyskuje każdy wniosek, stanowi średnią arytmetyczną sumy punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji Konkursowej.
8. W oparciu o protokół z pracy Komisji pracownik komórki ekologicznej sporządza listy rankingowe wniosków rekomendowanych przez Komisję do dofinansowania wraz z przyznaną punktacją.

~~Usunięto: wchodzi~~

~~Usunięto: s~~

~~Usunięto: Ostateczny s~~

~~Usunięto: ,~~

~~Usunięto: raz w roku.~~

§ 11

1. Minimalna liczba punktów, uzyskana w wyniku oceny merytorycznej, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania to 60 punktów.
2. Wnioski, które uzyskały poniżej 60 punktów w wyniku oceny merytorycznej nie będą dofinansowane.
3. Decyzję o wyłączeniu wniosku z dalszego postępowania na skutek negatywnej oceny merytorycznej podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
4. Informacja o wyłączeniu wniosku z dalszego postępowania przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie się od negatywnej oceny merytorycznej.

Rozdział VI
Karta oceny wniosku

§ 12

1. Wynik oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku wprowadza się na kartę oceny wniosku.
2. Wypełniona karta oceny formalnej wniosku jest podpisywana przez osobę oceniającą oraz akceptowana przez kierującego komórką ekologiczną.
3. Wypełniona karta oceny merytorycznej wniosku jest podpisywana przez każdego z członków komisji konkursowej oceniających wniosek.
4. Karty oceny merytorycznej sporządzane przez członków komisji konkursowej stanowią dokument wewnętrzny NFOŚiGW.
5. Na podstawie kart oceny merytorycznej, sporządzonych przez członków komisji konkursowej, pracownik komórki ekologicznej sporządza kartę średniej oceny merytorycznej wniosku.
6. Wypełniona karta średniej oceny merytorycznej wniosku jest podpisywana przez sporządzającego ją pracownika komórki ekologicznej oraz akceptowana przez kierującego komórką ekologiczną.
7. Wzór kart oceny wniosku stanowi załącznik nr 2. do regulaminu.

Rozdział VII
Listy rankingowe

§ 13

1. Wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów, zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z podziałem na:
 - 1) wnioski dotyczące przedsięwzięć realizowanych przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych;
 - 2) wnioski dotyczące przedsięwzięć realizowanych przez jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych.
2. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków NFOŚiGW uzależniona jest od ilości punktów uzyskanych przez wniosek w wyniku oceny merytorycznej i wynosi:
 - 1) do 100 % wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zakresie kosztów kwalifikowanych) dla wniosków, które uzyskały 91 – 100 punktów;
 - 2) do 90 % wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zakresie kosztów kwalifikowanych) dla wniosków, które uzyskały 81 – 90 punktów;
 - 3) do 80 % wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zakresie kosztów kwalifikowanych) dla wniosków, które uzyskały 71 – 80 punktów;
 - 4) do 70 % wnioskowanej kwoty dofinansowania (w zakresie kosztów kwalifikowanych) dla wniosków, które uzyskały 60 – 70 punktów.
3. Ostateczna kwota dofinansowania ustalana jest w czasie negocjacji, odbywających się zgodnie z trybem określonym w § 17.

4. Alokacja środków przyznana na konkurs podlega rozdzieleniu na poszczególne przedsięwzięcia w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, do wyczerpania przyznanej na określone w konkursie kategorii alokacji środków.
5. Wnioski, na które została rozdzielona alokacja środków, w sposób opisany w ust. 4, umieszcza się na liście rankingowej.
6. Listy rankingowe tworzy się dla każdego konkursu, osobno dla:
 - 1) przedsięwzięć realizowanych przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych;
 - 2) przedsięwzięć realizowanych przez jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych.
7. W przypadku, kiedy konkurs nie określa kategorii tematycznych, listy rankingowe tworzy się dla każdego z rodzajów przedsięwzięć objętych konkursem.
8. W przypadku, kiedy konkurs określa kategorie tematyczne listy rankingowe tworzy się wspólne dla wszystkich rodzajów przedsięwzięć, dla każdej z kategorii tematycznych objętych konkursem.
9. Listy rankingowe wniosków zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
10. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl, bez podawania danych finansowych.
11. Informacja o umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

§ 14

1. W stosunku do wniosków, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów, jednak nie znalazły się na liście rankingowej z powodu wyczerpania przyznanej alokacji środków na wnioski wyżej ocenione, odmawia się udzielenia dofinansowania przedsięwzięć.
2. Informacja o odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
3. Odmowa udzielenia dofinansowania, o której mowa w ust. 1, nie stanowi przeszkody formalnej do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

Rozdział VIII Ocena finansowa

§ 15

1. Ocenie finansowej podlegają wnioski umieszczone na liście rankingowej, dla których, zgodnie z odrębnymi dokumentami wewnętrznymi NFOŚiGW, występuje konieczność przeprowadzenia oceny finansowej.
2. Ocena finansowa wniosków (o ile dotyczy) dokonywana jest przez właściwą komórkę w zakresie określonym w odrębnych dokumentach, o których mowa w ust. 1.
3. Informacja o wynikach dokonanej oceny finansowej przekazywana jest do wnioskodawcy w czasie negocjacji.

Rozdział IX
Ocena w zakresie pomocy publicznej

§ 16

1. Ocenie w zakresie pomocy publicznej podlegają wnioski umieszczone na liście rankingowej, a wnioskowane dofinansowanie może stanowić pomoc publiczną.
2. Ocena wniosków w zakresie pomocy publicznej dokonywana jest przez właściwą komórkę i obejmuje ocenę zgodności wnioskowanego dofinansowania z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej.
3. W przypadku stwierdzenia występowania pomocy publicznej, komórka dokonująca oceny określa, na jakich warunkach pomoc może zostać udzielona.

Rozdział X
Negocjacje warunków umowy

§ 17

1. Negocjacje warunków umowy odbywają się w siedzibie NFOŚiGW, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę, lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są na arkuszu negocjacyjnym, który podpisywany jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
3. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo – finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia,
 - 2) terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania,
 - 3) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy dotacji.
 - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego i uznania przedsięwzięcia za zrealizowane,
 - 5) weryfikacja kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów finansowych i formalno – prawnych, składanych przez wnioskodawcę,
 - 6) uzgodnienie projektu umowy, która będzie zawarta.
4. Arkusz negocjacyjny, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. W trakcie negocjacji dopuszczalne są zmiany w kwotach dofinansowania, o ile nie powodują one przekroczenia przyznanej na daną sesję alokacji środków.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Rozdział XI
Decyzja o dofinansowaniu

§ 18

1. W przypadku, gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro decyzję o dofinansowaniu podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. W przypadku, gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys. euro decyzja Zarządu NFOŚiGW o dofinansowaniu, wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
3. Zarządowi NFOŚiGW przysługuje prawo do odmowy udzielenia dofinansowania lub wprowadzenia zmian w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
4. Radzie Nadzorczej NFOŚiGW przysługuje prawo do odmowy zatwierdzenia dofinansowania lub wprowadzenia zmian w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
5. Informacja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

Rozdział XII
Zawarcie umowy

§ 19

1. Dla wniosków, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Rejestracja i uruchomienie umowy następuje po jej dwustronnym podpisaniu.
4. Wypłata przyznanych środków następuje po zawarciu umowy.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 20

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 21

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 22

1. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny.
2. Naruszenie terminów przez NFOŚiGW, o których mowa w ust.1, nie może skutkować roszczeniami wobec NFOŚiGW.

§ 23

1. Regulamin obowiązuje, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, do momentu wygaśnięcia programu priorytetowego.
2. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia regulaminu.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 12 ust. 8. wyników konkursu. Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny.