



Warszawa, dnia 8 listopada 2011 r.

**KANCELARIA PREZYDENTA
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Biuro Prawa i Ustroju
BPU 060 – 345 – 11

Pozarządowe Centrum
Dostępu do Informacji Publicznej
przy Stowarzyszeniu Liderów Lokalnych
Grup Obywatelskich
ul. Ursynowska 22/2
02 – 605 Warszawa

W odpowiedzi na skierowany do Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 26 października 2011 r. wniosek o udostępnienie informacji publicznej w postaci:

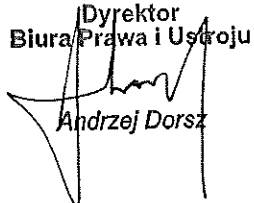
- umów na sporządzenie skarg kasacyjnych w sprawach o sygnaturach akt: II SAB/Wa 193/11 i II SAB/Wa 187/11 oraz w sprawie pana Mikołaja Barczetewicza,

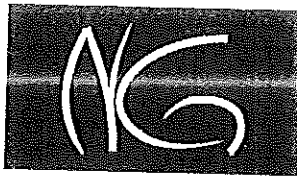
~~- faktur potwierdzających wysokość wynagrodzenia wynikającego z powołanych umów,~~

- umowy na przygotowanie opinii prawnej sporządzonej przez Ryszarda Markiewicza oraz faktury potwierdzającej wysokość wypłaconego za jej przygotowanie wynagrodzenia, w załączeniu przekazuję na wskazany adres e-mail:

1. skan umów zawartych pomiędzy SP-Kancelarią Prezydenta RP a Kancelarią Prawną „Nowosielski Gotkowicz i Partnerzy Adwokaci i Radcy Prawni” na obsługę prawną w zakresie zastępstwa procesowego w powołanych wyżej sprawach,
2. skan faktur potwierdzających zapłatę zobowiązań wynikających z powyższych umów oraz zapłatę wynagrodzenia za przygotowanie opinii prawnej przez Ryszarda Markiewicza (faktura VAT nr 0018/10/2011/KSZ dotyczy zbiorczo kosztów reprezentacji i sporządzenia opinii prawnej).

Jednocześnie informuje, że Kancelaria Prezydenta RP nie jest w posiadaniu umowy na sporządzenie opinii prawnej bowiem jej wykonanie w porozumieniu i za zgodą Kancelarii zlecone zostało przez powołaną wyżej Kancelarię prawną. Ponadto w sprawie pana Barczetewicza nie została zlecona obsługa prawna w zakresie zastępstwa procesowego, a zatem Kancelaria Prezydenta RP nie dysponuje żadaną umową.

Dyrektor
Biura Prawa i Usługi

Andrzej Dorsz



Nowosielski Gotkowicz i partnerzy, Adwokaci i Radcy Prawni

ul. Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk, tel. [058] 346 27 56, 305 29 75, fax 305 28 55, www.ng.gda.pl, office@ng.gda.pl

Warszawa, dnia 7 października 2011 roku

U M O W A NR 607/2011/1

O WYKONYWANIE ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO

PRZED NACZELNYM SĄDEM ADMINISTRACYJNYM W WARSZAWIE

zawarta pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

ulica Wiejska 10,
00-902 Warszawa

reprezentowaną przez:

- Pana Andrzeja Dorsza Dyrektora Biura Prawa i Ustroju Kancelarii Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej,

zwaną w dalszej części umowy „Zlecniodawcą”;

2. Kancelarią Prawną

„Nowosielski Gotkowicz i Partnerzy Adwokaci i Radcy Prawni”

spółka partnerska

Targ Drzewny 3/7

80-886 Gdańsk, Polska

KRS 0000214138

NIP 5880021591

REGON 190396453

reprezentowaną przez:

Romana Nowosielskiego Partnera

zwaną w dalszej części umowy „Kancelarią”;

zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”.

Partnerzy:

w. Roman Nowosielski, adv. Bogusław Gotkowicz, r. pr. Monika Tarnowska, adv. Michał Sowiński, adv. Maciej Śledź, adv. Krzysztof Szocik

konto: ING Bank Śląski: 54 1050 1764 1000 0022 6350 2813, NIP: 588-002-15-91

MEMBER OF

IURISlink

1. Przedmiot umowy

- 1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez **Kancelarię** usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego **Zleceniodawcy** przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w Warszawie w sprawie toczącej się obecnie przez Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie pod sygn. akt: II SAB/Wa 187/11.
- 1.2 **Kancelaria** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zleceniodawcy** usług prawniczych, o których mowa w punkcie 1.1, w zamian za wynagrodzenie, którym mowa w punkcie 4.

2. Obowiązki Kancelarii

- 2.1 **Kancelaria** niniejszym oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami niezbędnymi do należytego wykonania **Umowy**.
- 2.2 W ramach świadczenia usług prawniczych, o których mowa w punkcie 1.1 **Kancelaria** zobowiązuje się w szczególności do:
 - 2.2.1 sporządzenia skargi kasacyjnej od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt: II SAB/Wa 187/11),
 - 2.2.2 reprezentowania **Zleceniodawcy** na rozprawie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - 2.2.3 konsultowania ze **Zleceniodawcą** czynności podejmowanych w związku ze świadczeniem usług prawniczych,
 - 2.2.4 informowania **Zleceniodawcy** o podejmowanych czynnościach oraz korespondencji otrzymywanej w związku ze świadczeniem usług prawniczych,
 - 2.2.5 udzielania **Zleceniodawcy** wyjaśnień związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 2.3 **Kancelaria** zobowiązuje się świadczyć usługi prawnicze rzetelnie, z należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej.
- 2.4 **Kancelaria** zobowiązuje się świadczyć usługi prawnicze w sposób, w terminach oraz w formach uzgodnionych ze **Zleceniodawcą**.
- 2.5 Usługi prawnicze, o których mowa w punkcie 1.1 świadczone będą każdorazowo przez osoby posiadające tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego, będące Partnerami **Kancelarii** lub osobami stale współpracującymi z **Kancelarią**.

3. Obowiązki Zleceniodawcy

- 3.1 **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Kancelarii** wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w punkcie 4.
- 3.2 **Zleceniodawca** zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania **Kancelarii** wszelkich wyjaśnień oraz przedkładania danych, materiałów i dokumentów niezbędnych do świadczenia usług prawniczych.
- 3.3 **Zleceniodawca** wskazuje, że osobą, która w imieniu **Zleceniodawcy** będzie kontaktowała się z **Kancelarią** w związku ze świadczeniem przez nią usług prawniczych i którą będzie reprezentować **Zleceniodawcę** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest:

- **Andrzej Dorsz**, e-mail: bpu@prezydent.pl,

tel. 0-22 695 26 20, [REDACTED] ✓

3.4 **Kancelaria** wskazuje, że osobą, która w jej imieniu będzie kontaktowała się ze **Zleceniodawcą** w związku ze świadczeniem przez nią usług prawnych jest:

- adwokat Krzysztof Szocik, e-mail: [REDACTED] ✓

3.5 **Zleceniodawca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Kancelarii** o wszelkich nowych okolicznościach mogących mieć wpływ na świadczenie usług prawnych.

3.6 Wszelkie opłaty publicznoprawne związane ze świadczeniem usług prawnych przez **Kancelarię**, takie jak opłaty skarbowe i opłaty sądowe, obciążają wyłącznie **Zleceniodawcę**. Również wszelkie inne wydatki obciążają wyłącznie **Zleceniodawcę**, w szczególności dotyczy to ewentualnych opinii prawnych przydatnych do prowadzenia sprawy. Przy czym sporządzenie takiej opinii prawnej może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody **Zleceniodawcy** w formie wiadomości e-mail.

4. Wynagrodzenie

4.1 Wynagrodzenie **Kancelarii** za świadczenie usług prawnych, o których mowa w punkcie 1.1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i wynosi **5.000 zł netto** (słownie: *pięć tysięcy złotych*), czyli **6.150 zł brutto** (słownie: *sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych*).

4.2 Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy **Kancelarii**: 54 1050 1764 1000 0022 6350 2813 w terminie 14 (słownie: *czternastu*) dni od dnia doręczenia **Zleceniodawcy** faktury VAT na następujący adres Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Wilejska 10, 00-902 Warszawa.

4.3 Za dzień zapłaty wynagrodzenia **Strony** zgodnie uznają dzień, w którym **Zleceniodawca** złoży polecenie przelewu.

5. Zasady współdziałania Stron

5.1 **Strony** zobowiązują się współpracować ze sobą w sposób oraz w formach prowadzących do efektywnego świadczenia przez **Kancelarię** usług prawnych na rzecz **Zleceniodawcy**.

5.2 **Kancelaria** będzie każdorazowo wskazywała **Zleceniodawcy** działania proponowane do podjęcia. Podjęcie działań, o których mowa w poprzednim zdaniu, nastąpi dopiero po ich zaakceptowaniu przez **Zleceniodawcę**.

5.3 Działania podejmowane przez **Kancelarię** będą prowadzone na podstawie właściwego pełnomocnictwa.

6. Obowiązek zachowania tajemnicy

6.1 **Strony** są uprawnione do informowania osób trzecich oraz opinii publicznej o świadczeniu przez **Kancelarię** na rzecz **Zleceniodawcy** usług prawnych w ramach niniejszej umowy.

6.2 Niezależnie od postanowienia zawartego w punkcie 6.1 **Strony** zobowiązane są do zachowania w tajemnicy treści **Umowy**.

- 6.3 Wszelkie informacje dotyczące **Zleceniodawcy** uzyskane w czasie wykonywania **Umowy**, **Kancelaria** zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy, z wyjątkiem informacji, do ujawnienia których zobowiązują **Kancelarię** obowiązujące przepisy prawa lub na ujawnienie których **Kancelaria** uzyska pisemną zgodę **Zleceniodawcy**.
- 6.4 Do zachowania tajemnicy w zakresie określonym w punkcie 6.3 **Kancelaria** zobowiązuje się zobowiązać wszystkie osoby biorące udział przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 6.5 O konieczności ujawnienia jakichkolwiek informacji, objętych tajemnicą, **Kancelaria** zobowiązuje się niezwłocznie poinformować **Zleceniodawcę**, o ile nie zabraniają tego obowiązujące przepisy prawa.

7. Wypowiedzenie Umowy

- 7.1 Każda **Strona** jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało złożone drugiej **Stronie**.
- 7.2 Oświadczenie o wypowiedzeniu **Umowy** wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1 **Zleceniodawca** oświadcza, że odpis wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wraz z uzasadnieniem został doręczony w dniu 12 września 2011 r.
- 8.2 Wszelkie zmiany i uzupełnienia **Umowy** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3 W sprawach nieuregulowanych **Umową**, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (Dz. U. nr 16, poz. 93 z 1964 roku z późniejszymi zmianami).
- 8.4 **Umowę** sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.



ZLECENIODAWCA



KANCELARIA



Nowosielski Gotkowicz i partnerzy, Adwokaci i Radcy Prawni

ul. Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk, tel. [058] 346 27 56, 305 29 75, fax 305 28 55, www.ng.gda.pl, office@ng.gda.pl

Warszawa, dnia 7 października 2011 roku

UMOWA NR 607/2011/2

O WYKONYWANIE ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO

PRZED NACZELNYM SĄDEM ADMINISTRACYJNYM W WARSZAWIE

zawarta pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

ulica Wiejska 10,
00-902 Warszawa

reprezentowaną przez:

- Pana Andrzeja Dorsza Dyrektora Biura Prawa i Ustroju Kancelarii Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej,

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”;

2. Kancelaria Prawna

„Nowosielski Gotkowicz i Partnerzy Adwokaci i Radcy Prawni”

spółka partnerska

Targ Drzewny 3/7

80-886 Gdańsk, Polska

KRS 0000214138

NIP 5880021591

REGON 190396453

reprezentowaną przez:

Romana Nowosielskiego Partnera

zwaną w dalszej części umowy „Kancelarią”;

zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”.

Partnerzy:

adw. Roman Nowosielski, adw. Bogusław Gotkowicz, r. pr. Monika Tarnowska, adw. Michał Sowiński, adw. Maciej Śledź, adw. Krzysztof Szocik

konto: ING Bank Śląski: 54 1050 1764 1000 0022 6350 2813, NIP: 588-002-15-91

1. Przedmiot umowy

- 1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez **Kancelarię** usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego **Zleceniodawcy** przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w Warszawie w sprawie toczącej się obecnie przez Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie pod sygn. akt: II SAB/Wa 193/11.
- 1.2 **Kancelaria** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zleceniodawcy** usług prawniczych, o których mowa w punkcie 1.1, w zamian za wynagrodzenie, którym mowa w punkcie 4.

2. Obowiązki Kancelarii

- 2.1 **Kancelaria** niniejszym oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami niezbędnymi do należytego wykonania **Umowy**.
- 2.2 W ramach świadczenia usług prawniczych, o których mowa w punkcie 1.1 **Kancelaria** zobowiązuje się w szczególności do:
 - 2.2.1 sporządzenia skargi kasacyjnej od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt: II SAB/Wa 193/11),
 - 2.2.2 reprezentowania **Zleceniodawcy** na rozprawie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - 2.2.3 konsultowania ze **Zleceniodawcą** czynności podejmowanych w związku ze świadczeniem usług prawniczych,
 - 2.2.4 informowania **Zleceniodawcy** o podejmowanych czynnościach oraz korespondencji otrzymywanej w związku ze świadczeniem usług prawniczych,
 - 2.2.5 udzielania **Zleceniodawcy** wyjaśnień związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 2.3 **Kancelaria** zobowiązuje się świadczyć usługi prawnicze rzetelnie, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej.
- 2.4 **Kancelaria** zobowiązuje się świadczyć usługi prawnicze w sposób, w terminach oraz w formach uzgodnionych ze **Zleceniodawcą**.
- 2.5 Usługi prawnicze, o których mowa w punkcie 1.1 świadczone będą każdorazowo przez osoby posiadające tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego, będące Partnerami **Kancelarii** lub osobami stale współpracującymi z **Kancelarią**.

3. Obowiązki Zleceniodawcy

- 3.1 **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Kancelarii** wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w punkcie 4.
- 3.2 **Zleceniodawca** zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania **Kancelarii** wszelkich wyjaśnień oraz przedkładania danych, materiałów i dokumentów niezbędnych do świadczenia usług prawniczych.
- 3.3 **Zleceniodawca** wskazuje, że osobą, która w imieniu **Zleceniodawcy** będzie kontaktowała się z **Kancelarią** w związku ze świadczeniem przez nią usług prawniczych i którą będzie reprezentować **Zleceniodawcę** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest:

- **Andrzej Dorsz**, e-mail: bpu@prezydent.pl,
tel. 0-22 695 26 20, [REDACTED]

- 3.4 **Kancelaria** wskazuje, że osobą, która w jej imieniu będzie kontaktowała się ze **Zleceniodawcą** w związku ze świadczeniem przez nią usług prawnych jest:
- adwokat Krzysztof Szocik, e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
- 3.5 **Zleceniodawca** zobowiązuje się do niezwłocznego Informowania **Kancelarii** o wszelkich nowych okolicznościach mogących mieć wpływ na świadczenie usług prawnych.
- 3.6 Wszelkie opłaty publicznoprawne związane ze świadczeniem usług prawnych przez **Kancelarię**, takie jak opłaty skarbowe i opłaty sądowe, obciążają wyłącznie **Zleceniodawcę**. Również wszelkie inne wydatki obciążają wyłącznie **Zleceniodawcę**, w szczególności dotyczy to ewentualnych opinii prawnych przydatnych do prowadzenia sprawy. Przy czym sporządzenie takiej opinii prawnej może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy w formie wiadomości e-mail.

4. Wynagrodzenie

- 4.1 Wynagrodzenie **Kancelarii** za świadczenie usług prawnych, o których mowa w punkcie 1.1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i wynosi **5.000 zł netto** (słownie: *pięć tysięcy złotych*), czyli **6.150 zł brutto** (słownie: *sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych*).
- 4.2 Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy **Kancelarii**: 54 1050 1764 1000 0022 6350 2813 w terminie 14 (słownie: *czternastu*) dni od dnia doręczenia **Zleceniodawcy** faktury VAT na następujący adres Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa.
- 4.3 Za dzień zapłaty wynagrodzenia **Strony** zgodnie uznają dzień, w którym **Zleceniodawca** złoży polecenie przelewu.

5. Zasady współdziałania Stron

- 5.1 **Strony** zobowiązują się współpracować ze sobą w sposób oraz w formach prowadzących do efektywnego świadczenia przez **Kancelarię** usług prawnych na rzecz **Zleceniodawcy**.
- 5.2 **Kancelaria** będzie każdorazowo wskazywała **Zleceniodawcy** działania proponowane do podjęcia. Podjęcie działań, o których mowa w poprzednim zdaniu, nastąpi dopiero po ich zaakceptowaniu przez **Zleceniodawcę**.
- 5.3 Działania podejmowane przez **Kancelarię** będą prowadzone na podstawie właściwego pełnomocnictwa.

6. Obowiązek zachowania tajemnicy

- 6.1 **Strony** są uprawnione do informowania osób trzecich oraz opinii publicznej o świadczeniu przez **Kancelarię** na rzecz **Zleceniodawcy** usług prawnych w ramach niniejszej umowy.
- 6.2 Niezależnie od postanowienia zawartego w punkcie 6.1 **Strony** zobowiązane są do zachowania w tajemnicy treści **Umowy**.

- 6.3 Wszelkie informacje dotyczące **Zlecniodawcy** uzyskane w czasie wykonywania **Umowy**, **Kancelaria** zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy, z wyjątkiem informacji, do ujawnienia których zobowiązują **Kancelarię** obowiązujące przepisy prawa lub na ujawnienie których **Kancelaria** uzyska pisemną zgodę **Zlecniodawcy**.
- 6.4 Do zachowania tajemnicy w zakresie określonym w punkcie 6.3 **Kancelaria** zobowiązuje się zobowiązać wszystkie osoby biorące udział przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 6.5 O konieczności ujawnienia jakichkolwiek informacji, objętych tajemnicą, **Kancelaria** zobowiązuje się niezwłocznie poinformować **Zlecniodawcę**, o ile nie zabraniają tego obowiązujące przepisy prawa.

7. Wypowiedzenie Umowy

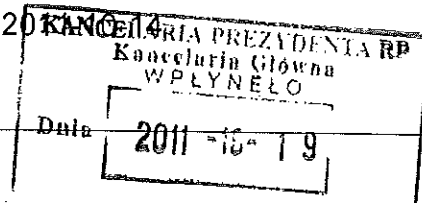
- 7.1 Każda **Strona** jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało złożone drugiej **Stronie**.
- 7.2 Oświadczenie o wypowiedzeniu **Umowy** wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1 **Zlecniodawca** oświadcza, że odpis wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wraz z uzasadnieniem został doręczony w dniu 12 września 2011 r.
- 8.2 Wszelkie zmiany i uzupełnienia **Umowy** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3 W sprawach nieuregulowanych **Umową**, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (Dz. U. nr 16, poz. 93 z 1964 roku z późniejszymi zmianami).
- 8.4 **Umowę** sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.


ZLECENIODAWCA


KANCELARIA



Sprzedawca:
Nowosielski, Gotkowicz i partnerzy - Adwokaci i Radcy Prawni

Targ Drzewny 3/7
80-886 Gdańsk

NIP: PL5880021591
REGON:

Nabywca:
Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

NIP: 526-10-05-022

Nazwa usługi	PKWU	Wartość netto	Stawka VAT	Podatek VAT	Wartość brutto
1. reprezentacja w sprawie II SAB/Wa 187/11		15 000,00	23%	3 450,00	18 450,00
	Razem:	15 000,00	x	3 450,00	18 450,00 PLN
	W tym:	15 000,00	23%	3 450,00	18 450,00 PLN

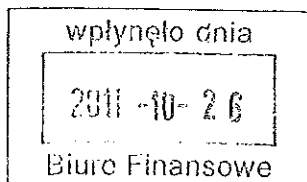
Miejsce i data wystawienia: Gdańsk, 2011-10-14
 Data płatności: 2011-10-21
 Forma płatności: przelew 7 dni
 Konto: 54 1050 1764 1000 0022 6350 2813
 Słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt 00/100
 Waluta faktury: PLN
 Uwagi:
 Zapłacono: 0,00
 Do zapłaty: 18 450,00

Nowosielski Gotkowicz i partnerzy

Adwokaci i Radcy Prawni
ul. Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk
NIP: 588 002 15 91, tel. 058 346 27 56, fax. 058 305 28 55

Didia Larellio
podpis osoby uprawnionej
do odbioru faktury VAT

Magdalena Małecka
sprzedawca



Nowosielski Gotkowicz i partnerzy

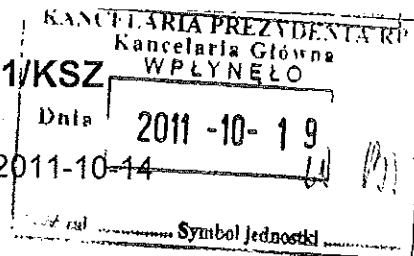


Adwokaci i Radcy Prawni
ul. Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk

Faktura VAT nr 0019/10/2011/KSZ

Oryginał

Miejsce i data sprzedaży: Gdańsk, 2011-10-14



Sprzedawca:
Nowosielski, Gotkowicz i partnerzy - Adwokaci i Radcy Prawni

2.11

Targ Drzewny 3/7
80-886 Gdańsk

NIP: PL5880021591
REGON:

Nabywca:
Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

NIP: 526-10-05-022

Nazwa usługi	PKWiU	Wartość netto	Stawka VAT	Podatek VAT	Wartość brutto
1. reprezentacja w sprawie II SAB/Wa 193/11		5 000,00	23%	1 150,00	6 150,00
	Razem:	5 000,00	x	1 150,00	6 150,00 PLN
	W tym:	5 000,00	23%	1 150,00	6 150,00 PLN

Miejsce i data wystawienia: Gdańsk, 2011-10-14
Data płatności: 2011-10-21
Forma płatności: przelew 7 dni
Konto: 54 1050 1764 1000 0022 6350 2813
Słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt 00/100
Waluta faktury: PLN
Uwagi:
Zapłacono: 0,00
Do zapłaty: 6 150,00

Nowosielski Gotkowicz i partnerzy

Adwokaci i Radcy Prawni
ul. Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk
NIP: 588-002-15-91, tel. 058 346 27 86, fax. 058 305 28 55

podpis osoby uprawnionej
do odbioru faktury VAT

Magdalena Malecka
sprzedawca

