

Kraków, 21 LIP. 2014

**Szanowny Pan**  
**Jan Niedościał**  
**Fundacja Instytut Myśli Obywatelskiej**  
**im. Stańczyka z siedzibą w Krakowie**

*Szanowny Panie*

W związku z Pana pismem, przesłanym drogą elektroniczną w dniu 27 czerwca 2014 r., dotyczącym udostępniania informacji publicznej w Dzielnicach, uprzejmie proszę o przyjęcie poniższych wyjaśnień.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniona na wniosek. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust. 1). Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie (14 dni), podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust. 2).

W myśl zapisów § 8a ust.1 pkt 3 Statutu Miasta Krakowa ustanowionego uchwałą Nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 r. w sprawie Statutu Miasta Krakowa (z późn. zm.), dokumenty zawierające informację publiczną udostępnia Przewodniczący Zarządu Dzielnicy lub osoba przez niego wskazana. Ponadto § 8a ust. 3 Statutu Miasta określa, iż dokumenty do wglądu dotyczące działalności dzielnicy udostępnia się na miejscu, w godzinach pracy Biura Rady i Zarządu Dzielnicy, w obecności Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub osoby przez niego wskazanej. Wskazanie takiej osoby przez Przewodniczącego Zarządu może nastąpić w momencie wpłynięcia wniosku do Rady Dzielnicy lub zwrócenia się przez stronę do Rady Dzielnicy o udostępnienie, bądź też wgląd, do dokumentów zawierających informację publiczną dotyczącą działalności dzielnicy. Osobą tą może być pracownik Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa skierowany do obsługi biura Rady Dzielnicy.

Przepis § 8a ust. 1 pkt. 3 Statutu wskazuje Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy jako osobę odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów zawierających informacje publiczną, o ile oczywiście dokumenty te dotyczą działalności dzielnicy.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje wójt, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Wójt może upoważnić swoich zastępców lub innych pracowników urzędu gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.1, w imieniu wójta (art. 39 ust.2). Ponadto w myśl art. 39 ust. 4 niniejszej ustawy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki

pomocniczej (..). Mając na uwadze przedmiotową regulację niniejszej kwestii oraz obowiązujące upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych stwierdzić należy, iż decyzje administracyjne dotyczące omawianego zagadnienia wydawał będzie Prezydent Miasta Krakowa, bądź też z jego upoważnienia Zastępca Prezydenta lub inny pracownik Urzędu Miasta Krakowa.

W przypadku bezczynności podmiotu zobowiązanego, w sytuacji złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, wnioskodawcy - w oparciu o art. 3 § 2 pkt 8 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. Nr 270) - służy skarga do sądu administracyjnego na bezczynność wskazanego w skardze podmiotu. W wypadku skierowania bezpośrednio do Dzielnicy Miasta Krakowa wniosku o udostępnienie dokumentów zawierających informację publiczną, a dotyczących działalności dzielnicy, skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie odnosiłaby się do bezczynności Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, jako podmiotu obowiązującego, a składana byłaby za pośrednictwem Rady Dzielnicy.

Do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz do decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz odwołanie od decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzje w przedmiotowym zakresie wydaje Prezydent Miasta Krakowa, a zatem odwołanie od przedmiotowych decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Krakowa.

2 powołaniem

DYREKTOR KANCELARII

  
Beata Kowalówka

Otrzymują:

1. Adresat,
- 2.A/a